

ORDIN nr. 6.930 din 1 octombrie 2024  
pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea  
consorțiilor școlare

**EMITENT:** MINISTERUL EDUCAȚIEI

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 1026 din 14 octombrie 2024

**Data intrării în vigoare :** 14 octombrie 2024

În conformitate cu prevederile art. 21 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 3.021 din 16.09.2024, prin care se înaintează proiectul ordinului privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,  
ministrul educației emite prezentul ordin.

#### ART. 1

Se aprobă Metodologia privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.488/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 733 din 19 octombrie 2011.

#### ART. 3

Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#### ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,  
Ligia Deca

București, 1 octombrie 2024.  
Nr. 6.930.

## ANEXA

### METODOLOGIE

privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

#### CAP. I

Dispoziții generale

##### ART. 1

Metodologia privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, denumită în continuare metodologie, reglementează cadrul specific privind înființarea, organizarea și funcționarea consorțiilor școlare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.

##### ART. 2

Consortiile școlare sunt structuri asociative, fără personalitate juridică, constituite, în baza unui contract de parteneriat, din două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, de stat și/sau particulare și profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.

##### ART. 3

(1) Obiectivul general al unui consorțiu școlar constă în asigurarea calității educației, care să genereze pentru beneficiarii primari condițiile necesare pentru formarea și/sau dezvoltarea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă, în acord cu profilul educațional al absolventului fiecărui nivel de învățământ.

(2) Consortiile școlare au următoarele obiective specifice:

- a) facilitarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți elevii;
- b) îmbunătățirea calității serviciului de educație prin adaptarea la nevoile și opțiunile elevilor (curriculum la decizia elevului din oferta școlii, adoptat în funcție de necesitățile unităților de învățământ care fac parte din consorțiu);
- c) dezvoltarea de programe curriculare și extracurriculare la nivelul unităților de învățământ, inclusiv pentru secții și structuri în limbile minorităților naționale;
- d) eficientizarea alocării de resurse de la bugetele locale și utilizarea sustenabilă a bugetelor proprii;
- e) facilitarea accesului unităților de învățământ din cadrul acestora la proiecte în parteneriat cu alte instituții și organizații publice ori private, din țară sau din străinătate;
- f) efectuarea de stagii de pregătire practică atât pentru elevii din învățământul liceal tehnologic și postliceal, cât și pentru cei înscriși în alte programe curriculare sau extracurriculare;
- g) investigarea nevoilor de educație și formare profesională dintr-un sector de activitate sau dintr-o arie teritorială de interes comun și planificarea coordonată a ofertei, pe termen mediu și lung, pentru acoperirea optimă a nevoilor identificate;

h) realizarea de acțiuni coordonate pentru acoperirea nevoilor de orientare și consiliere a elevilor;

i) colaborarea în teritoriu pentru asistență specializată, consiliere și sprijin în favoarea familiilor elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

j) colaborarea pentru specializările/calificările care presupun competențe combinate;

k) promovarea colaborării interdisciplinare în vederea stimulării inovării și formarea competențelor pentru dezvoltare sustenabilă în societatea cunoașterii;

l) colaborarea pentru asigurarea calității prin benchmarking, schimb de bune practici în cadrul rețelei și cu școli din Uniunea Europeană, în special privind implementarea asigurării calității, învățarea centrată pe elev, elevii cu nevoi speciale, elaborarea de materiale de învățare etc.;

m) realizarea de acțiuni comune de marketing pe piața serviciilor educaționale;

n) diversificarea ofertei de servicii educaționale, prin programe de stimulare a performanței, de educație timpurie, de realizare a programului „Școală după școală”, de formare a adulților, contractarea unor servicii pentru întreprinderi și comunitățile locale (de exemplu: studii, cercetări, consultanță etc.).

#### ART. 4

Consoțiile școlare asigură:

a) prioritate cadrelor didactice angajate în unitățile membre ale consoțiului în etapele de mobilitate ale personalului didactic de predare, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum:

(i) constituirea de posturi didactice/catedre vacante din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ, membre ale respectivului consoțiu, din aceeași localitate sau din localități învecinate din același județ;

(ii) completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unităților de învățământ din consoțiu;

(iii) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul consoțiului, pentru cadrele didactice debutante, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

(iv) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări în cadrul consoțiului;

(v) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul consoțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate

constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

(vi) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la nivelul consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea anului respectiv;

(vii) modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ din consorțiul școlar, cărora nu li se poate constitui o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră sau prin schimb de posturi;

b) utilizarea în comun a componentelor bazei materiale a unităților de învățământ din consorțiu [definite conform [art. 146 alin. \(5\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare]: spații pentru procesul de învățământ, mijloace de învățământ, bunuri mobile dobândite în urma implementării de proiecte, cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, biblioteci, ateliere școlare, ferme didactice, terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze și complexuri cultural-sportive;

c) lărgirea oportunităților de învățare oferite beneficiarilor primari și sprijin suplimentar oferit elevilor în risc de excludere;

d) recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora;

e) participarea la proiecte și programe ale Uniunii Europene, în mod special din domeniul educației, cel digital și al noilor tehnologii folosite în scop educațional, inovativ și cultural.

## CAP. II

Înființarea, organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

### ART. 5

Conducerea unităților de învățământ preuniversitar care intenționează să constituie un consorțiu școlar identifică unități de învățământ partenere care funcționează pe teritoriul aceluiași județ/municipiului București sau în județe limitrofe.

### ART. 6

La constituirea consorțiului școlar, unitățile de învățământ preuniversitar vor avea în vedere posibilitatea de a derula activități comune ale elevilor și cadrelor didactice. În acest sens vor fi analizate condițiile de acces între unitățile de învățământ preuniversitar, distanța dintre unitățile de învățământ, căile de acces, existența mijloacelor de transport în comun și a transportului școlar.

### ART. 7

Asocierea în consorții școlare se realizează în condițiile îndeplinirii de către unitățile de învățământ preuniversitar a criteriilor cuprinse în anexa nr. 1.

#### ART. 8

În vederea constituirii consorțiului, consiliile de administrație ale unităților de învățământ decid în privința parteneriatului cu alte unități de învățământ preuniversitar.

#### ART. 9

Consoțiile școlare se înființează între două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat ori particulare, autorizate/acreditate, în baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

#### ART. 10

Contractul de parteneriat stabilește denumirea consorțiului școlar și modul de colaborare între unitățile de învățământ preuniversitar semnate ale contractului și principalele domenii de activitate.

#### ART. 11

(1) Contractul de parteneriat se încheie pentru o perioadă de 3-5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

(2) Contractele de parteneriat și actele adiționale la acestea se semnează de conducerea fiecărei unități de învățământ, parte a consorțiului.

#### ART. 12

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar care doresc să constituie un consorțiu școlar solicită în scris avizul de oportunitate al inspectoratului școlar și avizul de înființare al autorităților administrației publice locale din raza teritorială unde funcționează fiecare unitate de învățământ.

(2) Dosarele înaintate la inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) în vederea obținerii avizului de oportunitate trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de acordare a avizului de oportunitate, conform anexei nr. 4;

b) criteriile de constituire a consorțiului școlar, conform anexei nr. 1;

c) copii ale proceselor-verbale ale ședințelor consiliului de administrație (CA) al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate;

d) contractul de parteneriat;

e) componența consorțiului și responsabilul anual al consorțiului care asigură secretariatul consorțiului pentru fiecare an, pe întreaga durată a contractului de parteneriat, conform anexei nr. 3.

(3) Dosarele înaintate autorităților administrației publice locale în vederea obținerii avizului de înființare trebuie să conțină următoarele documente:

- a) solicitarea de acordare a avizului de înființare;
- b) copie a avizului de oportunitate emis de inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), conform anexei nr. 5;
- c) contractul de parteneriat;
- d) copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate.

(4) Pentru fiecare din solicitările de la alin. (2) și (3) se întocmește câte un singur dosar la nivel de consorțiu.

(5) Responsabilul anual al consorțiului informează inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) asupra acceptului de înființare/prelungire a duratei de funcționare a consorțiului, primit de la consiliul local.

#### ART. 13

(1) O unitate de învățământ preuniversitar poate deveni parte într-un consorțiu școlar deja constituit, prin încheierea unui act adițional la contractul de parteneriat existent, dacă îndeplinește criteriile prevăzute pentru formarea consorțiului.

(2) Solicitarea unității de învățământ preuniversitar de a deveni parte a unui consorțiu școlar deja constituit este adresată consiliilor de administrație ale unităților de învățământ care fac parte din consorțiul școlar.

(3) Unitatea de învățământ preuniversitar care dorește să devină parte a unui consorțiu școlar deja constituit solicită în scris avizul de oportunitate al inspectoratului școlar și acceptul de includere în cadrul respectivului consorțiu al autorităților administrației publice locale din raza teritorială unde funcționează unitatea de învățământ.

(4) Dosarul unității de învățământ preuniversitar care intenționează să devină parte a unui consorțiu școlar deja constituit înaintat la inspectoratul școlar județean (ISJ)/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) în vederea obținerii avizului de oportunitate trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de acordare a avizului de oportunitate, conform anexei nr. 4;
- b) fișa completată cu criteriile de constituire a consorțiului școlar, conform anexei nr. 1;
- c) copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ preuniversitar care face parte din consorțiul școlar, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate;
- d) actul adițional la contractul de parteneriat.

(5) Dosarul înaintat autorităților administrației publice locale în vederea obținerii avizului de includere în consorțiul școlar deja înființat trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de acordare a avizului de includere în consorțiul școlar deja înființat;
- b) copie a avizului de oportunitate emis de inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB);
- c) actul adițional la contractul de parteneriat;
- d) copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate.

(6) Responsabilul anual al consorțiului informează inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) asupra acceptului avizului de includere în consorțiul școlar deja înființat, primit de la consiliul local.

#### ART. 14

Consortiile școlare se află în următoarele tipuri de relații cu alte structuri de interes public și privat:

- a) de colaborare cu inspectoratele școlare județene/al municipiului București;
- b) de colaborare cu autoritățile locale;
- c) de colaborare cu societatea civilă, fundații, organizații neguvernamentale, companii private naționale și internaționale etc.

#### ART. 15

În vederea optimizării gestionării resurselor umane, cu acordul părților, se poate realiza mobilitatea personalului didactic între unitățile de învățământ membre ale consorțiului, cu acordul expres al angajatului implicat în mobilitate, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic, aprobată anual prin ordin al ministrului educației.

#### ART. 16

Consortiile școlare, în aplicarea principiului colaborării, pot organiza activități educaționale de tip atelier de lucru, dezbateri, discuții tematice, seminare, vizite etc., de responsabilizare socială și civică a elevilor, în colaborare cu instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale etc.

#### ART. 17

(1) Conducerea consorțiului școlar este asigurată de un consiliu director constituit din: directorul fiecărei unități de învățământ partener și câte doi reprezentanți desemnați din cadrul consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ partener (1 director + 2 reprezentanți CA).

(2) Conducerea consorțiului școlar se întrunește în ședințe organizate, de regulă, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președinților consiliilor de administrație ale unităților de învățământ membre ori a o treime dintre membri. Cvorumul de ședință se consideră întrunit dacă este reprezentată fiecare

unitate de învățământ preuniversitar membră și sunt prezenți minimum 50% dintre membrii desemnați în cadrul consorțiului școlar.

(3) Ședințele conducerii consorțiului școlar se pot desfășura fizic, online sau hibrid.

(4) Convocarea se va face cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței. Prin excepție, în cazul în care este necesară luarea unor decizii urgente, convocarea se poate realiza cu mai puțin de 72 de ore înainte de începerea ședinței. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul dintre următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poștă, fax, e-mail, alte mijloace electronice folosite de unitățile de învățământ membre (de exemplu: WhatsApp, SMS etc.). Convocatorul va conține obligatoriu data, ora, modalitatea de desfășurare, locul de desfășurare a ședinței consiliului de administrație, ordinea de zi/problematica abordată în ședință și care sunt invitații.

(5) Mențiunea privind prezența la ședință și îndeplinirea condiției de cvorum, discuțiile, punctele de vedere ale participanților, modalitatea de vot și rezultatul obținut în urma votării, precum și hotărârea luată se consemnează în procesul-verbal de ședință și sunt asumate de participanți prin semnătură.

(6) Procedura de convocare și modalitatea de desfășurare a ședințelor se vor prevedea în regulamentul intern de organizare și funcționare a consorțiului școlar care va cuprinde și informații privind: criteriile pentru desemnarea persoanei responsabile de convocarea ședințelor, modul de stabilire a ordinii de zi a fiecărei ședințe, respectiv includerea temelor de discuție solicitate de către membri, modul de selectare, desemnare a președintelui ședinței, persoana responsabilă cu redactarea documentelor/ hotărârilor rezultate, respectiv a deciziilor ședinței, informații legate de modul de elaborare a hotărârilor ședințelor, modul în care se asigură publicarea hotărârilor etc.

(7) Hotărârile luate de conducerea consorțiului școlar se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți și care asigură cvorumul de ședință.

(8) În situația în care hotărârile nu pot fi luate în conformitate cu prevederile alin. (5), conducerea consorțiului școlar poate fi reconvoacată o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii conducerii, iar hotărârile se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(9) La ședințele consiliului director participă, cu rol de observator, câte un reprezentant al elevilor, al părinților și reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în unitățile de învățământ care fac parte din consorțiu.

#### ART. 18

(1) Conducerea consorțiului școlar are următoarele atribuții:  
a) elaborează și adoptă regulamentul intern de organizare și funcționare a consorțiului școlar, cu respectarea prezentei metodologii;



- b) elaborează și adoptă la începutul parteneriatului Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor;
- c) elaborează și adoptă la începutul fiecărui an școlar planul anual de acțiune al consorțiului școlar;
- d) adoptă hotărâri pentru punerea în aplicare a Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și a Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;
- e) întocmește calendarul întrunirilor și tematica acestora;
- f) stabilește, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, proiectele comune de investiții și dezvoltare pentru anul școlar următor;
- g) stabilește bugetul proiectelor comune;
- h) identifică și atrage surse de finanțare pentru proiecte comune;
- i) are și alte atribuții stabilite prin contractul de parteneriat.

(2) În elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor conducerea consorțiului școlar se va informa din documentele strategice ale unităților de învățământ membre ale consorțiului școlar (planul de dezvoltare instituțională, planul de acțiune al școlii) și documentele strategice de la nivel județean și regional specifice învățământului (planul regional de acțiune pentru învățământ, planul local de acțiune pentru învățământ).

(3) Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor va conține planuri de măsuri pentru:

- a) utilizarea în comun a resurselor materiale și umane de care dispun unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, inclusiv mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului școlar;
- b) lărgirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora prin acțiuni vizând: analiza nevoilor de educație și formare profesională din zona de acțiune a unităților de învățământ, asigurarea accesului la educație, coordonarea ofertei pentru acoperirea nevoilor de educație și formare profesională, elaborarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii comun/convergent pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, alte acțiuni specifice.

(4) Planul anual de acțiune al consorțiului școlar stabilește acțiuni și măsuri necesare îndeplinirii obiectivelor asumate.

#### ART. 19

(1) Responsabilul anual al consorțiului se alege de către directorii unităților de învățământ partenere, dintre aceștia, prin votul tuturor reprezentanților legali ale unităților de învățământ partenere.

(2) Atribuțiile responsabilului consorțiului se vor prevedea în regulamentul intern de organizare și funcționare a consorțiului școlar.

(3) Responsabilul anual asigură secretariatul consorțiului școlar. Acesta implică acțiuni precum:

- a) convocarea membrilor desemnați la întâlnirile consorțiului școlar;
- b) completarea registrului de procese-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;
- c) transmiterea la consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar a copiilor după procesele-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;
- d) coordonarea activității de întocmire a Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;
- e) monitorizarea implementării Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;
- f) elaborarea anuală a unui raport privind îndeplinirea obiectivelor, măsurilor și acțiunilor din Planul anual de acțiune al consorțiului școlar;
- g) desfășurarea altor acțiuni stabilite prin contractul de parteneriat și/sau în regulamentul intern de organizare și funcționare al consorțiului școlar.

(4) Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planul anual de acțiune al consorțiului școlar sunt prezentate spre aprobare consorțiului școlar și sunt aduse la cunoștință unităților de învățământ preuniversitar partener și inspectoratului școlar.

(5) Raportul anual este prezentat spre aprobare consiliului director al consorțiului școlar, este adus la cunoștința unităților de învățământ preuniversitar partener și se transmite inspectoratului școlar.

#### ART. 20

Unitățile de învățământ preuniversitar partener în consorțiul școlar au următoarele drepturi:

- a) iau parte, prin reprezentare, la toate întrunirile consorțiului școlar, precum și la procesul de luare a hotărârilor;
- b) își prezintă în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) primesc sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai consorțiului școlar;
- d) se implică în proiectele desfășurate de către consorțiul școlar;
- e) alte drepturi prevăzute de părți în contractul de parteneriat.

#### ART. 21

Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare au următoarele obligații:

- a) să desemneze membrii consiliului de administrație care le vor reprezenta în consorțiul școlar;
- b) să participe, prin intermediul reprezentanților, la toate întrunirile consorțiului școlar și la adoptarea tuturor hotărârilor;

c) să contribuie la elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planului anual de acțiune al consorțiului școlar și la îndeplinirea obiectivelor propuse;

d) să informeze prompt conducerea consorțiului școlar cu privire la orice modificări apărute în structura lor;

e) să sprijine celelalte unități de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, atunci când acestea le solicită aportul;

f) să participe prin alocări financiare la proiectele comune;

g) alte obligații prevăzute de părți în contractul de parteneriat/acordul de asociere.

## ART. 22

(1) Retragera sau excluderea din consorțiul școlar a unei unități de învățământ preuniversitar va fi reglementată prin contractul de parteneriat.

(2) O unitate de învățământ își pierde dreptul de partener în cadrul consorțiului școlar când nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 sau alte condiții specifice, stipulate în contractul de parteneriat.

(3) Consorțiile școlare pot fi desființate prin acordul părților.

(4) Modificarea componenței consorțiului școlar prin retragerea sau excluderea unor unități de învățământ din consorțiul școlar, precum și desființarea consorțiului școlar vor fi aduse la cunoștința inspectoratului școlar și autorităților publice locale care au emis acceptul de înființare a consorțiului școlar.

## CAP. III

### Dispoziții finale

## ART. 23

Contractul de parteneriat se poate actualiza/extinde în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor partenariale și/sau schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă la nivel local, județean și politicile în domeniul educației și formării profesionale, în contextul nevoii de dezvoltare la nivel local/județean/regional.

## ART. 24

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin consens modificarea clauzelor contractului prin act adițional la contractul de parteneriat. Actul adițional încheiat va fi comunicat inspectoratului școlar județean (ISJ)/Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISMB) și autorităților administrației publice locale.

## ART. 25

Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) are următoarele responsabilități în constituirea, funcționarea și organizarea consorțiilor școlare:

a) asigurarea consilierii unităților de învățământ preuniversitar privind constituirea consorțiului, funcționarea consorțiului sau

privind prelungirea activității consorțiului peste termenul stabilit în contractul inițial de parteneriat;

b) verificarea documentelor de constituire și a cadrului legal în vederea acordării/neacordării avizului de oportunitate;

c) emiterea avizului de oportunitate pentru constituirea consorțiului/prelungirea duratei de funcționare a consorțiului;

d) constituirea unei baze de date a consorțiilor școlare din județ/municipiul București, actualizată periodic/permanent;

e) monitorizarea periodică și sistematică a activității consorțiilor școlare înființate;

f) acordă, la cerere, asistență juridică, prin consilierul juridic al inspectoratului școlar.

#### ART. 26

La data înființării direcțiilor județene de învățământ preuniversitar (DJÎP)/Direcției Municipiului București de Învățământ Preuniversitar (DMBÎP), prin reorganizarea inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, conform [art. 116 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, în conținutul prezentei metodologii sintagma „inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB)” se modifică și se înlocuiește cu sintagma „direcția județeană de învățământ preuniversitar (DJÎP)/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar (DMBÎP)“.

#### ART. 27

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

#### ANEXA 1

la metodologie  
CRITERII  
de constituire a consorțiilor școlare

\*T\*

Nr. crt.	Criterii	Îndeplinit/Neîndeplinit			
		Denumirea UÎP - Partener 1	Denumirea UÎP - Partener 2	Denumirea UÎP - Partener 3	Denumirea UÎP - Partener n
	Unitatea de învățământ preuniversitar are personalitate juridică, este				

1.	cuprinsă în rețeaua școlară și școlarizează pe niveluri/specializări autorizate provizoriu/acreditate.				
2.	Unitatea de învățământ preuniversitar funcționează pe teritoriul aceluiași județ /municipiului București sau în județe limitrofe.				
3.	Există posibilitatea de a derula activități comune ale elevilor și cadrelor didactice, analizată prin prisma condițiilor de acces între unitățile de învățământ preuniversitar, a distanței dintre acestea, respectiv a existenței mijloacelor de transport în comun și/sau a transportului școlar.				

\*ST\*

## ANEXA 2

la metodologie

\*T\*

Nr. .... / .....	
Aviz de oportunitate privind constituirea consorțiului școlar nr. ....	Aviz de înființare nr. ....
Inspector școlar general, .....	(din partea autorităților administrației publice locale)
(numele și prenumele) .....	
(semnătura și ștampila ISJ/ISMB)	

\*ST\*

CONTRACT-CADRU DE PARTENERIAT

ART. 1

Părțile contractante

Unitatea de învățământ 1 ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., tel./fax ....., e-mail ....., C.U.I. ...., reprezentată prin ....., având funcția de director .....

Unitatea de învățământ 2 ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., tel./fax ....., e-mail ....., C.U.I. ...., reprezentată prin ....., având funcția de director .....

Unitatea de învățământ n. ...., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., tel./fax ....., e-mail ....., C.U.I. ...., reprezentată prin ....., având funcția de director .....(celelalte posibile unități școlare).....

ART. 2

Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect constituirea consorțiului școlar între părțile contractante, conform [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin [Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024](#), denumită în continuare metodologie.

Denumirea consorțiului școlar este .....

Domenii principale de activitate ale consorțiului școlar:

.....  
.....  
.....

Consoțiul școlar se înființează pentru a asigura:

(Se preiau art. 4 și 15 din metodologie, cu posibilitatea de a completa și cu alte acțiuni necesare în parteneriat.)

.....

.....  
.....

**ART. 3**

Drepturile și obligațiile unităților de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin membrii consiliului de administrație (CA), la toate întrunirile consorțiului școlar, precum și la procesul de luare a hotărârilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin din partea celorlalte unități de învățământ preuniversitar partenere;
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către consorțiul școlar;
- e) alte drepturi .....

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare au următoarele obligații:

- a) să desemneze membrii consiliului de administrație care le vor reprezenta în consorțiul școlar;
- b) să participe, prin intermediul CA, la toate întrunirile consorțiului școlar și la adoptarea tuturor hotărârilor;
- c) să contribuie la elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și a Planului anual de acțiune al consorțiului școlar și la îndeplinirea obiectivelor propuse;
- d) să informeze prompt conducerea consorțiului școlar cu privire la orice modificări apărute în structura lor;
- e) să sprijine celelalte unități de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, atunci când acestea le solicită aportul;
- f) să participe prin alocări financiare la proiectele comune;
- g) alte obligații .....

**ART. 4**

Retragerea/Excluderea părților contractante

(1) O unitate de învățământ preuniversitar parte a consorțiului școlar constituit se poate retrage în următoarele condiții:

.....

(2) O unitate de învățământ preuniversitar parte a consorțiului școlar constituit poate fi exclusă sau își pierde dreptul de partener în cadrul consorțiului școlar atunci când:

- a) nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 din metodologie;
- b) alte situații:

.....  
.....

#### ART. 5

Încetarea activității consorțiului școlar  
Activitatea consorțiului școlar încetează prin:  
a) desființare cu acordul părților;  
b) încetare de drept.

#### ART. 6

Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru o durată de ..... ani școlari, cu începere din data de ..... .

Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al părților contractante cu cel puțin 15 zile înainte de expirare.

#### ART. 7

Prevederi finale

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului printr-un act adițional la contractul de parteneriat, prin consens, în cadrul consorțiului.

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Prezentul contract de parteneriat a fost încheiat astăzi, ....., în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Denumirea unității de învățământ 1 - partener în consorțiul școlar:

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Denumirea unității de învățământ 2 - partener în consorțiul școlar:

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Denumirea unității de învățământ n - partener în consorțiul școlar:

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

#### ANEXA 3

la metodologie  
COMPONENTA





\*ST\*

ANEXA 4

la metodologie

CERERE

de acordare a avizului de oportunitate

Nr. de înregistrare P1

.....  
Nr. de înregistrare P2

.....  
Nr. de înregistrare Pn

.....  
Către Inspectoratul Școlar Județean ...../Inspectoratul Școlar  
al Municipiului București

Consiliul de administrație

Referitor: Emiterea avizului de oportunitate privind constituirea  
consorțiului școlar .....(denumirea consorțiului).....,  
începând cu anul școlar .....- .....

Consoțiul școlar .....(denumirea  
consorțiului).....,  
constituit din:

Unitatea de învățământ 1 ....., cu sediul  
în ....., str. .... nr. ...., județul  
....., tel./fax ....., e-mail ....., C.U.I.  
....., reprezentată prin  
....., având funcția de director  
.....,

Unitatea de învățământ 2 ....., cu sediul în  
....., str. .... nr. ...., județul .....,  
tel./fax ....., e-mail .....,  
C.U.I. ...., reprezentată prin  
....., având funcția de director  
.....,

Unitatea de învățământ n ....., cu sediul în  
....., str. .... nr. ...., județul  
....., tel./fax ....., e-mail .....,  
C.U.I. ...., reprezentată prin .....,  
având funcția de director .....(celelalte posibile unități  
școlare).....,

în conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și  
funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului  
educației nr. 6.930/2024, unitățile de învățământ preuniversitar mai  
sus menționate, în baza contractului de parteneriat, solicităm  
emiterea avizului de oportunitate privind constituirea consorțiului  
școlar, începând cu anul școlar .....- .....

Anexăm la prezenta documentele de constituire a consorțiului  
școlar, așa cum sunt precizate la art. 12 alin. (2) din Metodologia

privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin [Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024](#):

- a) criteriile de constituire a consorțiilor școlare;
- b) copie a procesului-verbal al ședințelor consiliului de administrație al fiecărei unități în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în cadrul consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor consiliului de administrație adoptate și deciziilor de punere în aplicare a acestor hotărâri;
- c) copie a contractului de parteneriat;
- d) componența consorțiului și responsabilul anual al consorțiului care asigură secretariatul consorțiului (pentru fiecare an, pe întreaga durată a contractului de parteneriat).

Declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) privind falsul în declarații, că documentele depuse în copie sunt conforme cu originalul, ne aparțin și sunt obținute legal.

Reprezentant legal - P1

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Reprezentant legal - P2

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Reprezentant legal - Pn

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

#### ANEXA 5

la metodologie

Nr. ....../.....

AVIZ DE OPORTUNITATE

privind constituirea consorțiului școlar, începând cu anul școlar .....- .....

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean ...../Inspectoratului Școlar al Municipiului București, întrunit în data de ....., analizând adresa comună și documentele anexate, în temeiul [art. 21 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și al Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin [Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024](#), a hotărât emiterea avizului de oportunitate în vederea înființării consorțiului școlar, începând cu anul școlar ....., conform următoarelor coordonate:

1. Denumirea consorțiului școlar (structură asociativă fără personalitate juridică):

.....  
2. Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partener:

- P1 .....
- P2 .....
- Pn .....

3. Durata contractului de parteneriat:

.....

4. Obiectul contractului de parteneriat:

a) .....

b) .....

c)

.....

\*T\*

Inspector școlar general, ..... (numele și prenumele) (semnătura)	Consilier juridic, ..... (numele și prenumele) (semnătura)
--	---

\*ST\*

-----